



**ANEXO IV – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO**

**1.0 – DAS ORIENTAÇÕES GERAIS:**

- 1.1 Após providenciar toda documentação, entregar no dia e horário agendado na convocação;
- 1.2 Apresentar uma cópia simples (folha A4) de cada documento solicitado;
- 1.3 É obrigatório apresentar todos os originais no momento da contratação;

**2.0 - DOS DOCUMENTOS:**

- 2.1 Uma foto 3x4
- 2.2 CPF; RG; PIS/PASEP; Cartão SUS
- 2.3 Título de Eleitor e comprovante da última votação;
- 2.4 Certificado de Reservista; Carteira Nacional de Habilitação;
- 2.5 Carteira Profissional: Cópia da pág. da foto e pág. da identificação;
- 2.6 Contribuição Sindical: Houve contribuição no ano? Se sim, apresentar comprovante (Holerite ou anotação da Carteira Profissional). Se não, especificar na ficha. Será feito o desconto, não havendo possibilidade de devolução do mesmo;
- 2.7 Certidão de Nascimento ou Casamento ou Casamento com averbação, se separado (a) ou divorciado (a);
- 2.8 CPF, RG
- 2.9 Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- 2.10 CPF, RG (se tiver) e Cartão SUS dos filhos menores de 14 anos;
- 2.11 Atestado de vacinação atualizado dos filhos menores de 7 anos;
- 2.12 Comprovante de escolaridade do candidato e outras exigências previstas no edital do CONCURSO; (Diploma ou Certificado, ou histórico constando que está habilitado e já ter colado grau);
- 2.13 Comprovante de residência atualizado;
- 2.14 CPF, RG e Cartão SUS dos pais, se forem dependentes de Imposto de Renda;
- 2.15 Certidão de nascimento, CPF e RG de todos os dependentes de Imposto de Renda,
- 2.16 Antecedente criminal; podendo ser solicitado através do site ([www.ssp.sp.gov.br](http://www.ssp.sp.gov.br)), Fórum ou Delegacia.

**DO TERMO DE CIÊNCIA**

Estou ciente que deverei providenciar toda documentação mencionada acima e entregar no dia e horário agendado.

Ciente: \_\_\_\_\_

**Nome e assinatura do candidato convocado**